



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44»

ул.Победы,6,с.Шамхал-Термен,г.Махачкала,Республика Дагестан,367913, тел 8(928)5382820  
e-mail: [ege200644@yandex.ru](mailto:ege200644@yandex.ru) ОГРН 1070560000631, ИНН 0560033841, КПП 057301001, ОКНО 49165681

**ПРИКАЗ № 41/П**  
**По МБОУ «СОШ №44»**

от 29.08.2021г

« Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №44»  
С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся в  
МБОУ «СОШ №44»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» в МБОУ «СОШ №44» заместителя директора по УВР Магомедову М.О
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №44», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №44», согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №44»



*Х.Н.Шахбанов*  
Х.Н.Шахбанов

**Приложение 1 к приказу № 41/П от 29.08.2021 года**

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №44»**

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
2. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
3. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

| Мероприятия  | Сроки      |
|--|------------|
| 1. Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь   |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.  | Ежемесячно |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.   | Ежемесячно |
| Использование финансовых средств на питание учащихся.  | Октябрь    |
| 5. Организация просветительской работы.  | Октябрь    |
| 6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.   | Ноябрь     |
| 7. Контроль за качеством питания.  | Ежедневно  |
| 8. Проверка табелей питания.   | Ежемесячно |

**Приложение 2 к приказу №41/П от 29.08.2021 года  
Состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №44»**

1. В состав комиссии включить:
  1. Мухтарова Д.Ш -председатель род.комитета
  2. Магомедову М.О – зам.директора по УВР – ответственная за организацию питания.
  3. Магомедханова Р.Г - мед.работника
  4. Гаджиева Б.С – зав.производством.
  - 5.Исмаилова А.А- родитель.
  5. Курбанова А.С – родитель.

