

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Общешкольным
родительским комитетом
протокол № 1 от 05.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 27 от 07.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

1. Общие положения

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.2013 года № 01-50-377/11-565, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования г. Махачкала. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования.

Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга учащихся и т.д..

Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия, используемые в Положении.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

Органы самоуправления в школе – общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, педагогический совет, Совет учащихся. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения, положениями о соответствующем органе самоуправления.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители)), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов.

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательных отношений, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей) класса, Советом учреждения, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно

по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) учащихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

Целевые взносы родителей (законных представителей) учащихся вносятся на внебюджетный счет школы.

Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. Условия привлечения внебюджетных средств.

Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения.

Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счет Учреждения;

– оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

– оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

– предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;

– не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Совет учреждения и родительские комитеты классов).

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

– учебно-методических пособий;

– инструментов и оборудования;

– мебели и мягкого инвентаря;

– оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, кабинетов;

– оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.

Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

– содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,

– обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

– благоустройство территории Учреждения;

– услуги по содержанию имущества.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. Этапы приема пожертвований от благотворителей.

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

– заключение договора пожертвования;

– постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет Учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. Заключительные положения.

Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.