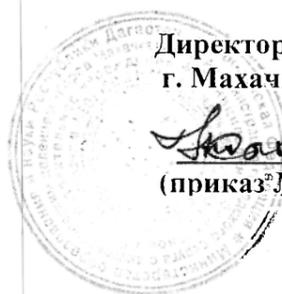




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»  
ул. Победы, 6, с. Шамхал-Термен, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел  
8(928)5382820  
e-mail: [ege200644@yandex.ru](mailto:ege200644@yandex.ru) ОГРН 1070560000631, ИНН 0560033841, КПП 057301001,  
ОКПО 49165681



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №44»  
г. Махачкалы  
  
(Х. Н. Шахбанов)  
(приказ № 7 от 17.01.2022 г.)

# Программа антирисковых мер МБОУ «СОШ № 44» Кировского района Махачкалы.

Наименование программы:

«Высокая доля обучающихся с риском учебной неуспешности»

2022 год.

## **Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с риском учебной неуспешности».**

### **Цели и задачи реализации программы:**

1. Обеспечить успешное усвоение базового уровня образования обучающимися с риском учебной неуспешности;
2. Провести диагностику уровня учебной мотивации;
3. Укрепить нормативно-правовую базу, обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
4. Организовать эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися;
5. Организовать повышение квалификации педагогов, провести анализ выполнения ВПР, результатов ЕГЭ, ОГЭ;
6. Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения.

### **Целевые показатели:**

1. Доля обучающихся, демонстрирующие положительную динамику в освоении образовательной программы;
2. Наличие Положения работы со слабоуспевающими учащимися;
3. Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах;
4. Количество педагогов, принявших участие в вебинарах;
5. Доля учащихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;
6. Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании.

### **Методы сбора и обработки информации.**

Анализ, систематизация, обработка данных.

### **Сроки реализации программы.**

Первый этап апрель-июнь 2022 года.

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап июнь-декабрь 2022 года.

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач, отслеживание и корректировка результатов реализации программы, итоговый контроль.

### **Меры мероприятия по достижению цели и задач.**

1. Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с риском учебной неуспешности;
2. Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся;
3. Проведение мониторинга качества обученности учащихся;

4. Проведение консультаций, индивидуальных бесед с участниками образовательного процесса;
5. Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе;
6. Разработка нормативно-правовых документов( локальные акты, приказы, договора)
7. Анкетирование по итогам пройденной работы.

**Ожидаемые результаты.**

1. Снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности;
2. Повышение доли учащихся, принимающих активное участие во внеклассной работе, в интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах и др.

**Исполнители.**

Директор, заместители директора, социально-психологическая служба, классные руководители, учителя-предметники.

**«Дорожная карта»  
реализации программы антирисковых мер по снижению доли  
обучающихся с риском учебной неуспешности МБОУ «СОШ № 44»  
Кировского района Махачкалы.**

№	Мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
1	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди учащихся.	Январь 2022г.	Зам. дир., соц.психолог. служба	Выяснить уровень учебной мотивации.
2	Выявление группы учащихся с риском учебной неуспешности.	Январь-февраль 2022	Администрация, класруки, соц.психол. служба	Своевременная психолого-педагогическая поддержка.
3	Выявление ключевых проблем	Январь-февраль 2022	Администрация, класруки, соц.психол. служба	Определить фронт работы.
4	Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающих с учётом индивидуальных особенностей	Март 2022 года	Зам. дир по УВР	Организация индивидуальной работы со слабыми учащимися.
5	Разработка локального акта по работе со слабыми учащимися	Январь-февраль 2022	Администрация	Укрепление нормативной базы
6	Организация психологической	В течение	Соц.-	Психологическая

	поддержки и сопровождение обучающихся с риском учебной неуспешности	года	психологическая служба	поддержка учащихся с риском учебной неуспешности.
7	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки(ВПР, Мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы).	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов, улучшение работы со слабыми учащимися.
8	Организация урочной и внеурочной деятельности педагогов, учащихся, родителей, социальных партнёров.	В течение года	Администрация	Повышение мотивации родителей, учащихся.
9	Оценка учебных достижений учащихся( стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся.
10	Участие педагогов в методических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности.	В течение периода	Зам директора по УВР	Организация повышения квалификации педагогов.
11	Анализ выполнения обучающимися ВПР, анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, административных контрольных работ.	Июнь 2022 года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Провести анализ выполнения работ, сравнить итоги с предыдущими.
12	Организация и проведение педагогических советов: 1. «Как повысить учебную мотивацию обучающихся» 2. «Формирование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения».	Август-сентябрь 2022 года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство педагогические технологии, формы, методы и средства обучения.
13	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение учителями-предметниками	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Изучение и распространение передового опыта, оказание методической помощи учителям, контроль за работой учителей.

14	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.
15	Проведение первого мониторинга	Май 2022 года	Зам директора	Подведение итогов
16	Проведение второго мониторинга	Ноябрь 2022 года.	Зам директора	Подведение итогов
17	Экспертиза документов	Декабрь 2022 года	Муниципальный координатор	Подведение итогов
18	Подведение итогов Проекта. Заседание МС, ШМО.			Подведение итогов