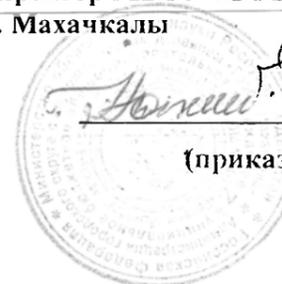




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»

ул.Победы,6,с.Шамхал-Термен,г.Махачкала,Республика Дагестан,367913, тел 8(928)5382820
e-mail: ege200644@yandex.ru ОГРН 1070560000631, ИНН 0560033841, КПП 057301001, ОКПО 49165681

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №44»
г. Махачкалы



(Х. Н. Шахбанов)

(приказ № ____ от 17.01. 2022 г.)

**Среднесрочная программа развития
МБОУ «СОШ № 44»
на 2022год.**

Паспорт

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Махачкалы

2. Тип ОУ: Общеобразовательное учреждение

3. Вид ОУ: Средняя общеобразовательная школа

4. Юридический адрес:

4.1. Почтовый индекс 367913

4.2. Республика Дагестан

4.3. Населенный пункт: г. Махачкала, село Шамхал-Термен, ул. Победы 6.

5. Фактический адрес: г. Махачкала, село Шамхал-Термен, ул. Победы 6.

6. Наличие структурных подразделений: наименование: нет

7. Наличие филиалов ОУ: наименование: нет

8. Реализуемые общеобразовательные программы:

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

Учредители: МКУ «Управление образования» г. Махачкалы

ФИО руководителя – Шахбанов Хумаид Набигулаевич.

Электронный адрес ОУ: ege200644@yandex.ru

Адрес сайта МБОУ «СОШ № 44- <https://44.dagestanschool.ru/>

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МБОУ «СОШ №44» на 2022 год
Цель и задачи программы	<p>Создание условий для целостной систематической работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности: со слабоуспевающими обучающимися, повышение их уровня обученности и обучаемости.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями в освоении базовых программ. 2. Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении. 3. Формировать позитивную учебную мотивацию у учащихся с рисками учебной неуспешности. 4. Реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроках и во внеклассной работе. 5. Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации. 6. Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающего ученика с учетом его индивидуальных и личностных особенностей 7. Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся 1-11-х классов. 8. Корректировать индивидуальную программу с учетом изменений.
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня самооценки у учащихся, признание личности социумом. 2. Увеличение числа обучающихся со средним уровнем развития познавательных способностей по итогам промежуточной диагностики на 5-10%. 3. Наличие собственной позиции обучающегося. 4. Обеспечение результативности работы учителей с учащимися с рисками учебной неуспешности. 5. Повышение качества образовательного процесса
Обоснование риска	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие детей с низкими интеллектуальными способностями. • Самоустранение родителей от воспитания своих детей. • Сравнительно низкий показатель качества обучения некоторых педагогов. • Низкая мотивация учащихся к обучению, нежелание учиться
Целевые индикаторы программы и показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР 2. Положительная динамика показателей внутренней системы оценки качества образования по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов 3. Повышение уровня квалификации педагогических работников

Методы сбора и обработки информации	Мониторинг учебных достижений обучающихся Анализ социального паспорта школы Анкетирование для выявления учащихся с низкой мотивацией и рисками учебной неуспешности
Сроки и этапы реализации программы	1 этап (январь - март 2022): анализ текущего состояния и тенденций развития школы для определения мероприятий, показателей, индикаторов и сроков исполнения программы. Ориентация педагогического коллектива на разработку программы развития школы, направленной на решение рисков, обозначенных в рисковом профиле школы. 2 этап (апрель 2022 - сентябрь 2022 гг.): - реализация мер, направленных на развитие школы; промежуточный контроль реализации Программы; 3 этап (ноябрь - декабрь 2022 г.): - подведение итогов, осмысление результатов реализации программы; оценка эффективности программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения.
Основные мероприятия или проекты/ перечень подпрограмм	Разработка концепции развития образовательной организации; Разработка среднесрочной программы развития образовательной организации; Разработка программы антирисковых мер.
Программы/ перечень подпрограмм	1. Программа антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем «Низкий уровень оснащения школы». 2. Программа антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем «Низкая адаптированность учебного процесса» 3. Программа антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности».

Исполнители	Администрация, коллектив школы.
Порядок управления реализацией программы	Управление работой по программе развития и оценка эффективности ее реализации осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности. По мере необходимости будет производиться корректировка программы.

Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию её задач

1.Реализации Программы антирисковых мер :«Низкий уровень оснащения школы».

Задачи	Мероприятия	Сроки реализации	ответственные	Участники
Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учётом результатов мониторинга.	Составить перечень необходимого оборудования с учетом результатов мониторинга.	Февраль-март 2022 года	Директор, зам. по АХЧ Зам. директ по УВР	Педагоги
Повысить эффективность материально-технической базы школы за счёт рационального использования ресурсов.	Проведение мониторинга материально-технического обеспечения	Март-апрель 2022 года	Директор, зам. по АХЧ Зам дир по УВР	Педагоги
Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом ФГОС	Обновление оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам дир. по АХЧ	Педагоги
Использовать на уроках компьютер и другие технические средства.	Приобретение компьютеров, цифрового оборудования	В течение года	Зам дир. по АХЧ	Педагоги
Обеспечить учащихся полным комплектом учебников	Оформление заказа на УМК, учебных пособий.	В течение года	Библиотекарь	Педагоги
Реализовать информационное обеспечение образовательного процесса в школе, содействовать самообразованию. Учащихся и учителей	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием с программным обеспечением.	В течение года	Библиотекарь	Педагоги
Создать эстетически благоприятные условия в школе.	Создание условий в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС.	В течение года	Зам дир. по АХЧ	Педагоги
Создать условия для образовательного процесса-оснащение необходимым оборудованием.	Приобретение цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря для	Март-апрель 2022 года	Директор, зам. по АХЧ Зам дир по УВР	Педагоги

	качественного проведения уроков и внеурочной деятельности.			
--	--	--	--	--

2. Реализации Программы антирисковых мер :«Риски низкой адаптивности учебного процесса».

№	Мероприятие	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Анкетирование участников образовательного процесса(учителя, учащиеся, родители	До 15.01.22	Директор, зам. дир., психол. Служба, Классные руководители классов	Выявление ключевых проблем
2	Разработать Дорожную карту ШНОР	Февраль	Зам директора по УВР, Творческая группа.	Уточнение фронта работы .
3	Разработка концепции развития школы, работа педагогов с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	Март 2022	Администрация школы, руководители ШМО, учителя –предметники, психологическая служба.	Улучшение работы учителей-предметников с учётом индивидуальных особенностей учащихся.
4	Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного и самостоятельного использования их, систематизация работы со слабыми учащимися	Март-декабрь 2022 года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя –предметники.	Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности
5	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	По итогам учебных периодов.	Учителя, классные руководители, психологическая служба.	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка.
6	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	По графику	Учителя, классные руководители, психологическая служба.	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся.
	Информационная работа с	По мере	Администрация школы,	Чёткая и продуктивная работа

	учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур(ГИА, PISA, ВПР и др.)	необходимости	руководители ШМО,	учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
7	Контрольные работы. ВПР, ГИА	Апрель-июнь 2022 года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя –предметники.	Оценка образовательных результатов. Мониторинг успешности.
8	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости учащихся.	В течение года.	Социально-психологическая служба.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка учащихся, учителей, родителей.
9	Мониторинг 1 этап. Размещение данных для первичного мониторинга, наступление изменений.	Май 2022 года.	Администрация школы, руководители ШМО, учителя –предметники.	Анализ данных для первичного мониторинга.
10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования(совет школы, родительские комитеты, советы профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года.	Администрация школы, руководители ШМО, учителя –предметники, психологическая служба.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
	Мониторинг 2 этап. Размещение данных для второго мониторинга	До ноября 2022 года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя –предметники, психологическая служба.	Анализ данных для мониторинга.
	Экспертиза документов.	До декабря 2022 года	Администрация школы, муниципальный координатор.	
	Заседание МС	Декабрь 2022 года	Администрация школы,	Подведение итогов.

3.Реализации Программы антирисковых мер :«Высокая доля обучающихся с риском учебной неуспешности».

№	Мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
1	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди учащихся.	Январь 2022г.	Зам. дир., соц.психолог. служба	Выяснить уровень учебной мотивации.
2	Выявление группы учащихся с риском учебной неуспешности.	Январь-февраль 2022	Администрация, класруки, соц.психол. служба	Своевременная психолого-педагогическая поддержка.
3	Выявление ключевых проблем	Январь-февраль 2022	Администрация, класруки, соц.психол. служба	Определить фронт работы.
4	Составить индивидуальную программу обучения для слабоуспевающих с учётом индивидуальных особенностей	Март 2022 года	Зам. дир по УВР	Организация индивидуальной работы со слабыми учащимися.
5	Разработка локального акта по работе со слабыми учащимися	Январь-февраль 2022	Администрация	Укрепление нормативной базы
6	Организация психологической поддержки и сопровождение обучающихся с риском учебной неуспешности	В течение года	Соц.-психологическая служба	Психологическая поддержка учащихся с риском учебной неуспешности.
7	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки(ВПР, Мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы).	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов, улучшение работы со слабыми учащимися.
8	Организация урочной и внеурочной деятельности педагогов, учащихся, родителей, социальных партнёров.	В течение года	Администрация	Повышение мотивации родителей, учащихся.
9	Оценка учебных достижений учащихся(стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся.
10	Участие педагогов в методических вебинарах по	В течение	Зам директора по УВР	Организация повышения

	преодолению рисков учебной неуспешности.	периода		квалификации педагогов.
11	Анализ выполнения обучающимися ВПР, анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, административных контрольных работ.	Июнь 2022 года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Провести анализ выполнения работ, сравнить итоги с предыдущими.
12	Организация и проведение педагогических советов: 1. «Как повысить учебную мотивацию обучающихся» 2. «Формирование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения».	Август-сентябрь 2022 года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство педагогические технологии, формы, методы и средства обучения.
13	Посещение уроков администрацией школы. взаимопосещение учителями-предметниками	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Изучение и распространение передового опыта, оказание методической помощи учителям, контроль за работой учителей.
14	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.
15	Проведение первого мониторинга	Май 2022 года	Зам директора	Подведение итогов
16	Проведение второго мониторинга	Ноябрь 2022 года.	Зам директора	Подведение итогов
17	Экспертиза документов	Декабрь 2022 года	Муниципальный координатор	Подведение итогов
18	Подведение итогов Проекта. Заседание МС, ШМО.			Подведение итогов